

Приложение № 1
к приказу Государственного
бюджетного учреждения
Республики Крым «Комплексный
центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов г. Керчи»
от 30 июля 2025 г.
№ 01-27/1-645.1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ
Г. КЕРЧИ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Керчи» (далее - ГБУ РК «КЦСО г. Керчи»), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на работников, работодателем для которых является директор ГБУ РК «КЦСО г. Керчи» (далее - работники).

3. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Под личной заинтересованностью работника используется понятие «личная заинтересованность», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

При определении понятия «конфликт интересов» для внедрения мер урегулирования конфликта интересов и разработке соответствующих локальных актов ГБУ РК «КЦСО г. Керчи» и работники руководствуются нормативными правовыми актами, регулирующими сферу, в которой ГБУ РК «КЦСО г. Керчи» осуществляет свою деятельность.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в ГБУ РК «КЦСО г. Керчи» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов ГБУ РК «КЦСО г. Керчи» и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУ РК «КЦСО г. Керчи».

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу ГБУ РК «КЦСО г. Керчи», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя директора ГБУ РК «КЦСО г. Керчи» (далее - Директор), по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Директору в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные Директору ГБУ РК «КЦСО г. Керчи», по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «КЦСО г. Керчи», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

10. Директор по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, Директор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, Директор применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом ГБУ РК «КЦСО г. Керчи».

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении ГБУ РК «КЦСО

г. Керчи» не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов Директором принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

16. Директор в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

*Приложение к Положению о
предотвращении и урегулировании
конфликта интересов
в ГБУ РК «КЦСО г. Керчи»*

Директору ГБУ РК «КЦСО г. Керчи»
Богдановой Галине Ивановне

от _____
(Ф.И.О., должность работника
организации, представившего
уведомление)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. работника, направившего
уведомление)



Республика Крым
Министерство труда и социальной защиты Республики Крым

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Комплексный центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов г. Керчи»
ОГРН 1149102131826, ИНН 9111007706, КПП 911101001

298319, г. Керчь, ул. Сморжевского д. 1, тел. (06561) 6-21-56, e-mail: cso.kerch@mtrud.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

30 июля 2025г.

№ 01-27/1-645.1

г. Керчь

*Об утверждении в новой редакции Положения
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов,
Положения о комиссии по обеспечению соблюдения
лицами, замещающими отдельные должности
на основании трудового договора, ограничений
и обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции и об утверждении
нового состава комиссии*

С целью реализации положений Указа Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым., и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ РК «КЦСО г. Керчи» (Приложение № 1).
2. Утвердить в новой редакции Положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «КЦСО г. Керчи», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение № 2).

3. Утвердить новый состав Комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГБУ РК «КЦСО г. Керчи», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение № 3).

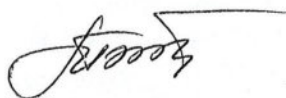
4. Приказ № 01-27/751 от 30.11.2020г. «Об утверждении в новой редакции Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, Положения о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и об утверждении нового состава комиссии» признать утратившим силу.

5. Специалисту по персоналу ознакомить с настоящим приказом под роспись заместителя директора, главного бухгалтера, системного администратора, руководителей подразделений, работников административно-управленческого персонала.

6. Руководителям подразделений ознакомить с настоящим приказом под роспись работников возглавляемых подразделений.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.И. Богданова