

**План работы по контролю качества социального обслуживания
ГБУ РК «КЦСО г. Керчи» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1.	Наличие и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации Центра в области контроля качества предоставления социальных услуг	постоянно	заместитель директора	
1.2.	Составление графиков проведения плановых и перекрестных проверок качества предоставления социальных услуг на 2021г. для служб контроля 1-го и 2-го уровней	до 15.01.2021г.	заместитель директора	
1.3.	Разработка планов структурных подразделений Центра по самоконтролю в области качества предоставляемых услуг на 2021 год	до 15.01.2021г.	заведующие отделениями	
1.4.	Разработка графиков проведения плановых проверок качества предоставляемых услуг всех структурных подразделений учреждения на 2021 год	до 15.01.2021г.	заведующие отделениями	
1.5.	Подведение итогов работы в 2020 году службы контроля первого и второго уровней за деятельностью подразделений и отдельных сотрудников по оказанию социальных услуг и их соответствием стандартам социального обслуживания	до 15.01.2021г.	заместитель директора, заведующие отделениями	
1.6.	Осуществление эффективного контроля за техническими, организационными и другими факторами, влияющими на качество предоставляемых социальных услуг	постоянно	директор, заместитель директора	
2. Контроль работы сотрудников				
2.1.	Соблюдение требований по охране труда, ведению документации	по графику проверок	специалист по охране труда	

2.2.	Качество заполнения документов по оплате за предоставленные социальные услуги	ежемесячно	заведующие отделениями	
2.3.	Качество выполнения функциональных должностных обязанностей работниками отделений, адресность и своевременность предоставления социальных услуг	по графику проверок	заведующие отделениями	
2.4.	Качество оформления информационных ресурсов отделений учреждения с целью достижения открытости и доступности информации об организации социального обслуживания	по графику проверок	заместитель директора, заведующие отделениями	
2.5.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности учреждения, видах и условиях предоставления социальных услуг: принятие дополнительных мер по информированию населения и официальных структур о деятельности по социальному обслуживанию	ежегодно	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями	

3. Контроль качества обслуживания

3.1.	Проведение проверок деятельности отделений и отдельных сотрудников службой контроля 1-го уровня	по графику проверок	заместитель директора	
3.2.	Проведение перекрестных проверок отделений службой контроля 2-го уровня	по графику перекрестных проверок	заведующие отделениями	
3.3.	Проведение проверок качества предоставляемых социальных услуг в отделениях	по графику контроля	заведующие отделениями	
3.4.	Обеспечение удовлетворенности получателей социальных услуг предоставляемыми услугами: - провести исследование степени удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг; - посещение получателей социальных услуг на дому с целью контроля качества предоставления социальных услуг	в течение года	заместитель директора, заведующие отделениями	

4. Контроль санитарного состояния помещений

4.1.	Проверка санитарного состояния помещений Центра	по графику контроля	заместитель директора	
------	---	---------------------	-----------------------	--

5. Контроль методической и инновационной работы				
5.1.	Проверка организации клубной работы в отделениях дневного пребывания	по графику работы	заместитель директора	
5.2.	Проверка организации кружковой работы в отделениях дневного пребывания	по графику работы	заместитель директора	
5.3.	Проверка проведения профессиональной учебы, оценка качества ее проведения и оформления	по графику работы	заместитель директора	
5.4.	Контроль за внедрением в деятельность отделений инновационных технологий	ежеквартально	заместитель директора	

Директор ГБУ РК «КЦСО г. Керчи»

Г.И. Богданова