



Республика Крым
Министерство труда и социальной защиты Республики Крым

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Комплексный центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов г. Керчи»
ОГРН 1149102131826, ИНН 9111007706, КПП 911101001

298319, г. Керчь, ул. Смержевского д. 1, тел. (36561)62156, e-mail: cso.kerch@mtrud.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

15 апреля 2024г.

№ 01-27/1-283

г. Керчь

*Об утверждении плана
по противодействию
коррупции на 2024-2026 годы*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Республики Крым от 22 июля 2014г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», приказом от 11 марта 2024 № 101 Министерства труда и социальной защиты Республики Крым «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Республики Крым на 2024 – 2026 годы»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Керчи» на 2024 – 2026 годы (приложение № 1).
2. Лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «КЦСО г. Керчи», информацию о проделанной работе по мероприятиям Плана, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, предоставлять в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым ежегодно в срок до 20 июня и до 15 декабря.
3. Специалисту по кадрам ознакомить главного бухгалтера, заместителя директора, юристконсульта, заведующих отделениями, системного администратора с данным приказом под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.И. Богданова



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РК «КЦСО г. Керчи»
Богданова Г.И.

М.П.
«15» апреля 2024г.

(Приложение № 1 к приказу
от «15» апреля 2024г.
№ 01-27/1-283)

План
по противодействию коррупции Государственного бюджетного
учреждения Республики Крым «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.
Керчи» на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	Разработка планов работы по противодействию коррупции в учреждении	Апрель 2024 года	Директор, заместитель директора, юрисконсульт

2	<p>Осуществление контроля за выполнением планов работы по противодействию коррупции, анализа деятельности учреждения и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Директор, заведующие отделениями, главный бухгалтер, юрисконсульт</p>
3	<p>Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, в курируемых сферах социального обслуживания, поддержки пожилых граждан и инвалидов</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>
4	<p>Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования</p>	<p>III квартал (ежегодно)</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>
5	<p>Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт</p>

6	<p>Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей</p>	II квартал (ежегодно)	Заместитель директора, главный бухгалтер
7	<p>Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции</p>	III квартал (ежегодно)	Директор, юриконсульт
8	<p>Обеспечение представления руководителем учреждения, заместителем, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, на основании трудового договора в учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	Январь - апрель (ежегодно)	Директор, юриконсульт

9	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Директор, системный администратор
10	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении, и лицами, замещающими их, в том числе анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	При поступлении сведений	Директор, юристконсульт, специалист по персоналу
11	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении, и лицами, замещающими их	При наличии оснований	Директор, юристконсульт, специалист по персоналу
12	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024-2026 годов	Директор, юристконсульт, специалист по персоналу
13	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайте учреждения подразделов «Противодействие коррупции»	В течение 2024 - 2026 годов	Заместитель директора, юристконсульт, системный администратор

14	<p>Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности</p>	<p>В течение 2024 - 2026 годов</p>	<p>Директор, заведующие отделениями</p>
15	<p>Обеспечение представления руководителем учреждения, его заместителем, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности</p>	<p>В течение 2024 - 2026 годов</p>	<p>Директор, юристконсульт</p>
16	<p>Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности</p>	<p>В течение 2024 - 2026 годов</p>	<p>Директор, юристконсульт</p>
17	<p>Осуществление контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в учреждении и их актуализации</p>	<p>В течение 2024 - 2026 годов</p>	<p>Юристконсульт</p>

18	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
19	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
20	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор
21	Осуществление контроля за обеспечением участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор