

## ОТЧЕТ

**о выполнении плана по противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Республики Крым на 2024-2026 годы  
в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым  
«Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Керчи» за второе полугодие 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4
1 (3.1)	Разработка планов работы по противодействию коррупции в подведомственных организация	Апрель 2024 года	Исполнен, приказ от 15.04.2024г. № 01-27/1-283
2 (3.2)	Осуществление контроля за выполнением учреждением плана работы по противодействию коррупции, анализа деятельности учреждения и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Меры по предупреждению коррупции в учреждении приняты, в том числе выполняется действующий кодекс этики социального работника, конфликт интересов отсутствует, составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов не допускается. План работы по противодействию коррупции реализуется последовательно.
3 (3.3)	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, в курируемых сферах социального обслуживания, поддержки пожилых граждан и инвалидов	Ежегодно	Постоянно контролируется предоставление платных услуг. На 01 декабря 2024 оказано 37216 платных услуг. Нарушений не допущено.
4 (3.4)	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	III квартал, ежегодно	Проанализированы локальные акты соответствующей тематики. Актуальны, в отчетном периоде изменения не вносились.
5 (3.5)	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	Ежегодно	Проведен, составлен отчет об оценке коррупционных рисков в деятельности ГБУ РК «КЦСО г. Керчи».
6 (3.6)	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в	II квартал ежегодно	Проведены семинары, лекции для сотрудников, отслеживаются резюме претендентов, контроль сделок при наличии рисков. Мониторинг исполнения работниками учреждения проводится ежемесячно. Признаки, характеризующие поведение работников, как коррупционное, отсутствуют.

	учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно- опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей		
7 (3.7)	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, о мерах юридической ответственности за коррупционные правонарушения, в том числе путем проведения обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	III квартал ежегодно	Подготовлены и размещены в отделениях материалы с информацией об актуальном применении законодательства о противодействии коррупции в социальной сфере. С заведующими отделений дневного пребывания и социально-реабилитационного отделения проведены личные встречи на предмет соблюдения требования законодательства о противодействии коррупции в отделениях.
8 (3.8)	Обеспечение представления руководителями учреждений, их заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, на основании трудового договора в учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Январь – апрель ежегодно	Сведения за отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023 предоставлены.
9 (3.9)	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май ежегодно	Сведения за отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023 не размещены на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в связи с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 "Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции".
10 (3.10)	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении, и лицами, замещающими их, в том числе анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности	При поступлении сведений	Анализ сведений действующих работников не осуществлялся. Вакансии по соответствующим должностям в учреждении заняты. Отбор претендентов на эти должности не проводился.

	замещающими их, в том числе анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов		
11 (3.11)	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении, и лицами, замещающими их	При наличии оснований	Свободные вакансии по соответствующим должностям в учреждении в отчетном периоде отсутствовали, основания для проверок отсутствуют.
12 (3.12)	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024 – 2026 годов	На официальном сайте, в публикациях СМИ, постоянно в отчетном периоде. В свободном доступе на сайте и в отделениях учреждения размещены все контактные данные руководства учреждения и подразделений, для обращения граждан и оперативного разрешения возможных вопросов, актуальность проверена, изменения внесены.
13 (3.13)	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах учреждения подразделов «Противодействие коррупции»	В течение 2024 – 2026 годов	В течение отчетного периода информация размещена на официальном сайте и обновляется по мере необходимости. Нормативные акты, размещенные на сайте учреждения актуализированы.
14 (3.14)	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение 2024 – 2026 годов	Печатные материалы в отделениях (стенды, буклеты, плакаты) размещены и актуализированы.
15(3.1 5)	Обеспечение представления руководителями учреждения, их заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024 – 2026 годов	Исполнено. Декларации о возможной личной заинтересованности предоставлены.
16 (3.16)	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами,	В течение 2024 – 2026	Исполнено. Декларации о возможной личной

	претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	годов	заинтересованности проанализированы, личная заинтересованность не установлена.
17 (3.17)	Осуществление контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в учреждении и их актуализации	В течение 2024 – 2026 годов	Во втором полугодии 2024 года нормативные правовые акты учреждения в сфере противодействия коррупции не менялись. Письмо Минтруда России от 20.09.2024 N 28-6/10/B-15619 «О направлении информационного письма по вопросам защиты лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции» распространено среди работников учреждения, принято к выполнению.
18 (3.18)	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Обучение по программе повышения квалификации «Современные технологии противодействия коррупции в организациях социального обслуживания»: Богданова Г.И. – директор, Артемова Т.В. – заместитель директора, Морозова Е.Ф. – главный бухгалтер; Кузнецова К.Г. – экономист; Зайцева М.Г. – специалист по персоналу.
19 (3.19)	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Зайцева М.Г. приняла участие во Всероссийской онлайн-конференции по противодействию коррупции 31.10.2024, в мероприятии, приуроченном к Международному дню борьбы с коррупцией 06.12.2024.
20 (3.20)	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Обучение по программе повышения квалификации «Современные технологии противодействия коррупции в организациях социального обслуживания»: Кузнецова К.Г. – специалист по закупкам.

21 (3.21)	<p>Осуществление контроля за обеспечением участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	Ежегодно	<p>Обучение по программе повышения квалификации «Современные технологии противодействия коррупции в организациях социального обслуживания»: Богданова Г.И. – директор, Артемова Т.В. – заместитель директора, Морозова Е.Ф. – главный бухгалтер; Кузнецова К.Г. – экономист; Зайцева М.Г. – специалист по персоналу.</p>
--------------	---	----------	--

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «КЦСО г. Керчи»

Юрисконсульт

Директор




М.Г. Зайцева

Г.И. Богданова

