Представитель Работодателя:

Директор государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и ~~инвалидов~~ г.Керчи»

_____(Г.И. Богданова)
подпись Ф.И.О

«18» 08 «2021» г.

МП

Представитель Работников:

Председатель профсоюзного комитета ГБУ РК «КЦСО г.Керчи»

_____(О.В. Никифорова)
подпись Ф.И.О

«18» 08 «2021» г.

Изменения № 4 к коллективному договору ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ г. КЕРЧИ» НА 2018-2020 ГОДЫ

Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 года
Вступает в силу 01.09.2021г.

Керчь

Настоящие изменения вносятся в коллективный договор зарегистрированный 17.12.2020г. за № 666

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Пункт 2.1 Изложить в следующей редакции

Обеспечивать соответствие наименований профессий работников требованиям Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийскому классификатору занятий и Профессиональных стандартов.

Пункт 2.2 Дополнить абзацем следующего содержания

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация (ст.66.1ТК РФ).

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Пункт 3.1 Изложить в следующей редакции

Прием на работу, перевод и перемещения, увольнения работников производить в соответствии с ТК РФ и разработанными правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профкома.

Пункт 3.5 Изложить в следующей редакции

Для отдельных работников, работающих в специализированном отделении социально – медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, может устанавливаться рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Для таких работников составляются графики работы по форме согласно Приложению № 2. Графики работы и изменения в них утверждаются директором учреждения. Для указанных выше работников ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – квартал. При этом

продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать установленного числа рабочих часов.

Пункт 3.31 Дополнить абзацем в следующей редакции

По соглашению сторон трудового договора работник может быть переведен на дистанционную работу. Особенности дистанционной работы регулируются локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством. Выполнение Работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы. Работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия случаев катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, указанных обстоятельств (случаев) (ст.312.9 ТК РФ).

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Пункт 4.2 Изложить в следующей редакции

Оплату труда осуществлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Крым от 28.11.2014 № 14-ЗРК/214 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения», приказом министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 22.01.2016г. № 22 «Об утверждении показателей оценки эффективности деятельности государственных учреждений, относящихся к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, их руководителей и критерий их оценки», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 605 «Об оплате труда работников государственных, бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым», Положением о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Керчи», разработанным и утвержденным работодателем с учетом мнения представителей работников (ст. 135 ТК РФ, ст. 11 Закона № 10-ФЗ.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Пункт 7.5 Изложить в следующей редакции

Оказывать материальную помощь членам профсоюза, в случаях:

- смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 3000 рублей;
- работающим юбилярам, которым исполняется 50,55,60,65 в размере 2000 рублей;
- в связи с тяжелыми заболеваниями и длительным лечением в размере от 1000 рублей.

ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Внести изменение в Приложение № 1 к Коллективному договору:

Приложение 1
к Коллективному договору

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка для работников государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Керчи»

В пункте 2.4 Исключить фразу

«При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем».

Пункт 2.10 Дополнить абзацем в следующей редакции

Для претендентов на должность «Социальный работник» устанавливается стажировка на рабочем месте в количестве 40 рабочих часов. Удовлетворительные результатыстажировки на рабочем месте являются основанием для допуска к исполнению трудовых обязанностей.

Пункт 5.5 Изложить в следующей редакции

Для отдельных работников, работающих в специализированном отделении социально – медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, может устанавливаться рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Для таких работников составляются графики работы по форме согласно Приложению № 2 к действующему в Учреждении коллективному договору. С учетом производственной деятельности Учреждения, в графиках работы устанавливаются: очередность рабочих и выходных дней, начало и окончание рабочего дня, время перерывов для отдыха и питания (в течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут). Графики

работы и изменения в них утверждаются директором Учреждения. Графики работы доводятся до сведения работников не позднее, чем за две недели до введения их в действие. Для указанных выше работников ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – квартал. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать установленного числа рабочих часов.

Пункт 6.1 Изложить в следующей редакции

Работодатель предоставляет всем работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы и среднего заработка (ст.114,115 ТК РФ). Кроме основного оплачиваемого отпуска, работникам учреждения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 3 календарных дней.

Приложение № 2
к коллективному договору

Утверждаю
Директор ГБУ РК «КЦСО г.Керчи»
_____Г.И. Богданова
«____»_____20____г.

ГРАФИК

работы отдельных работников специализированного отделения социально – медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов с предоставлением выходных дней по скользящему графику

НА _____ КВАРТАЛ 20_____г.																															
Фамилия, инициалы, должность	Месяц: _____																														
	Числа месяца																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Месяц: _____																														
	Числа месяца																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Месяц: _____																														
	Числа месяца																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Продолжительность рабочего времени в квартал _____

Ознакомлены: _____
_____
_____
(подпись) (расшифровка)

Мнение работников учтено.
Руководитель структурного подразделения
_____

Изложить в новой редакции Приложение № 6 к Коллективному договору:

Приложение №6
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ И НОРМЫ
обеспечения работников Учреждения специальной одеждой, обувью, инвентарем и другими средствами индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной зашиты (обоснование)	Кол-во (пар, шт.)	Сроки носки (месяцы)	Примечание
1.	Врач	Халат или костюм х/б (приказ пМинздравсоцразвития России от 01.09.2010 № 777н п. 22)	2	12	
		Тапочки кожаные (приказ пМинздравсоцразвития России от 01.09.2010 № 777н п. 22)	1	24	
		Колпак или косынка хлопчатобумажная (приказ пМинздравсоцразвития России от 01.09.2010 № 777н п. 22)	2	12	
2.	Водитель автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (приказ Министерства труда РФ от 9.12.2014 г. № 997нп. 11)	1	12	
		Перчатки с полимерным покрытием (приказ Министерства труда РФ от 9.12.2014 г. № 997н п. 11)	6	12	
		Жилет сигнальный 2 кл. защиты (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009г. № 357н п. 2 прил. 1)	1	24	
3.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (приказ Министерства труда РФ от 9.12.2014 г. № 997н п. 32)	1	12	
		Перчатки с полимерным покрытием (приказ Министерства труда РФ от 9.12.2014 г. № 997н п. 32)	6	12	

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной зашиты (обоснование)	Кол-во (пар, шт.)	Сроки носки (месяцы)	Примечание
4.	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (приказ Министерства труда РФ от 9.12.2014 г. № 997н п. 21)	1	12	
		Перчатки с полимерным покрытием (приказ Министерства труда РФ от 9.12.2014 г. № 997н п. 21)	12	12	
5.	Социальный работник	Халат или фартук х/б (приказ Минтруда и соцзащиты РК от 09.07.21 № 360)	2	12	
		Головной убор (демисезонный, летний)	1	до износа	
		Перчатки одноразовые	100	12	
		Сумка хозяйственная	1	до износа	
		Сумка-тележка	1	до износа	
		Куртка демисезонная со светоотражающими элементами	1	36	
		Дождевик ПВХ со светоотражающими элементами	1	36	
		Обувь демисезонная (сапоги резиновые)	1	24	
		Сабо кожаные	1	12	
		Обувь комнатная	1	12	
		Бахилы на обувь	1	на одно посещение	
		Полотенце для рук	2	12	
		Аэрозоль для защиты от клещей	100мл	12	
		Баллончик аэрозольно-струйный для самообороны	65мл	36	
		Маска одноразовая	1	на 2 часа	
		Перчатки из полимерных материалов (протокол собрания ПК № 8 от 09.08.2021г)	12	12	
6.	Средний медицинский персонал	Халат или костюм х/б (приказ Минздравсоцразвития России от 01.09.2010 № 777н п. 22)	2	12	
		Тапочки кожаные (приказ Минздравсоцразвития России от 01.09.2010 № 777н п. 22)	1	24	
		Колпак или косынка хлопчатобумажная (приказ Минздравсоцразвития России от 01.09.2010 № 777н п. 22)	2	12	

№ п/п	Наименование профессии и должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной зашиты (обоснование)	Кол-во (пар, шт.)	Сроки носки (месяцы)	Примечание
7.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (приказ Министерства труда РФ от 9.12.2014 г. № 997н п. 171)	1	12	
		Перчатки с полимерным покрытием (приказ Министерства труда РФ от 9.12.2014 г. № 997н п. 171)	6	2	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов (приказ Министерства труда РФ от 9.12.2014 г. № 997н п. 171)	12	12	

Примечание: В соответствии с п. 2.2 приказа Минтруда и соцзащиты РК от 09.07.21 № 360, обеспечение работников СИЗ осуществляется в пределах средств, предусмотренных планом ФХД на эти цели на текущий год.

Изложить в новой редакции Приложение № 8 к коллективному договору:

Приложение№ 8
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
работников, которые проходят обязательные периодические медицинские осмотры

№ п/п	Профессия или должность	Периодичность проведения медосмотров
1	Все сотрудники	1 раз в год

*Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г № 29-н (пункты 26, 23)

В настоящем документе
прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печать 10 (десять) листов

Директор ГБУ РК «КЦСО г.Керчи»

_____Г.И. Богданова

Председатель профсоюзного комитета

_____О.В. Никифорова