

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУ РК
«КЦСО г.Керчи»
от 30.12.2014 № 01-27/481а

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Керчи»

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) является постоянно действующим структурным подразделением ГБУ РК «КЦСО г. Керчи» (далее по тексту – Центр).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Крым, иными законодательными и нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом учреждения, настоящим положением, должностными инструкциями работников.

1.3. Отделение дневного пребывания создается для обслуживания группы не менее 15 человек, продолжительность обслуживания 21 день.

Отделение предназначено для оказания необходимого гражданам пожилого возраста и инвалидам комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых), включая организацию их питания, отдыха, обеспечение их участия в трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Учредителем.

Возглавляет отделение заведующий, назначаемый директором Центра.

1.5. В период временного отсутствия заведующего отделением дневного пребывания его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора.

1.6. В своей деятельности отделение дневного пребывания подчиняется директору Центра.

1.7. Контроль за деятельностью отделения дневного пребывания осуществляет руководство учреждения в лице заместителя директора,

заведующим дневного отделения, а также иными органами в пределах их компетенции.

1.8. Социальное обслуживание получателей социальных услуг отделением осуществляется как платно, так и бесплатно в соответствии с действующим законодательством Республики Крым.

2. Основные задачи и функции дневного отделения.

2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании отделением.

2.2. Оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам следующих видов услуг:

2.2.1. Социально-бытовых услуг:

- предоставление жилых помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, культурного и бытового обслуживания;
- предоставление получателям социальных услуг в пользование мебели;
- предоставление транспорта при необходимости перевозки в организации для участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья противопоказано пользование общественным транспортом;
- оказание парикмахерских услуг;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

2.2.2. Социально-медицинских услуг:

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
- организация квалифицированного медицинского консультирования;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, в том числе медицинских (измерение температуры тела, артериального давления и т.д.);
- содействие в проведении или проведение оздоровительных и (или) лечебно-оздоровительных мероприятий;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации.

2.2.3. Предоставление социально-психологических услуг:

- проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;
- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений и прочее.

2.2.4. Предоставление социально-правовых услуг:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов; помощь в оформлении документов;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым;

- услуги защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке

2.2.5. Предоставление социально-педагогических услуг:

- анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и др.)

- организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг.

2.2.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- содействие в проведении или проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе медицинских, в сфере социального обслуживания граждан.

3. Условия приема, социального обслуживания и снятия с обслуживания клиентов

3.1. Получатели социальных услуг имеют право обратиться в отделение лично, по телефону, направить письменное заявление.

3.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в Республике Крым.

Социальные услуги гражданам из числа: одиноких пенсионеров; инвалидов 1 и 2 группы общего заболевания, независимо от возраста; одиноких граждан, дети которых достигли пенсионного возраста, имевшим на 31 декабря 2014 года право на меры социальной поддержки, социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляются бесплатно.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе утвержденных тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 % разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленного Законом Республики Крым «Об

установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Республике Крым».

3.5. При предоставлении государственных социальных услуг гражданам гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания социальных услуг, конфиденциальность информации личного характера, уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.

3.6. Перечень документов, на основании которых граждане зачисляются на обслуживание:

- личное заявление;
- документ удостоверяющий личность (паспорт), ксерокопия;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, ксерокопия;
- *справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии;
- справка медико-социальной экспертизы, ксерокопия;
- *справка с места жительства о составе семьи получателя социальных услуг с указанием дат рождения каждого члена семьи;
- *полис обязательного медицинского страхования;
- * страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

*если данный документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает такие документы путем направления межведомственных запросов в органы или организации в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня представления получателем социальных услуг заявления.

3.7. Основания для отказа в предоставлении получателям социальных услуг являются:

- наличие у граждан, обратившихся в Центр, противопоказаний к социальному обслуживанию (тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерио- и вирусносительство, активные формы туберкулеза, злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса, исключая III клиническую группу, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения);
- полная утрата способности к самообслуживанию;

- нахождение граждан, обратившихся в Центр, в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а так же наличие у них холодного или огнестрельного оружия, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ.

3.8. Социальное обслуживание прекращается на основании приказа директора Центра при следующих обстоятельствах:

- выполнение Центром договорных обязательств по предоставлению социальных услуг;
- истечение установленного периода обслуживания;
- отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от продолжения социального обслуживания;
- переезд получателя социальных услуг на новое место жительства;
- выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- возникновение условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника социальной службы;
- нарушение договорных условий оплаты за предоставление социальных услуг;
- нарушение правил поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг.

4. Права и ответственность работников отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

4.1. Работники отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов имеют право:

4.1.1. Получать от других структурных подразделений Центра необходимые для полноценной работы материалы;

4.1.2. В своей работе контактировать с государственными и муниципальными учреждениями и организациями (здравоохранения, пенсионным фондом, коммунальными службами, иными учреждениями и общественными организациями);

4.1.3. Вносить предложения по улучшению организации работы отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

4.1.4. Повышать свою квалификацию.

4.2. Работники отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.3. Ответственность за качественную и своевременную работу выполнения функций отделения несет заведующая отделением.

Заместитель директора

Заведующая

организационно-методическим отделением



Г.И.Богданова



Г.В.Ветрова

