

Утверждено
приказом директора
ГБУ РК «Комплексный центр
социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов г.Керчи»
от «10» сентября 2024 г. №01-27/1-702

Положение
об организации деятельности Мобильной бригады
ГБУ РК «Комплексный центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов г.Керчи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и предоставления социальных услуг мобильной бригадой Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Керчи» (далее – Центр, учреждение) и разработано в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 31.07.2024 № 349.

Мобильная бригада - форма организации работы учреждения по предоставлению социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе проживающим в отдаленных сельских населенных пунктах Республики Крым.

1.2. Мобильная бригада создается и функционирует при отделении срочного социального обслуживания учреждения и предоставляет социальную помощь в пределах Республики Крым.

1.3. За мобильной бригадой и руководителем учреждения закреплён автотранспорт, находящийся на праве оперативного управления учреждения.

2. Функции мобильной бригады

2.1. Функциями мобильной бригады являются:

предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и на дому: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

предоставление срочных социальных услуг;

предоставление дополнительных социальных услуг;

предоставление транспорта при необходимости перевоза граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания, отнесенные к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым;

оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также в сборе документов и оформлении предоставления мер социальной поддержки, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, получателям социальных услуг;

выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи, социальных услугах, в том числе нуждающихся в системе долговременного ухода;

проведение обследования условий обеспечения жизнедеятельности для объективного определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах с учетом необходимой формы социального обслуживания;

предоставление информационно-консультативной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, Социального фонда России по Республике Крым, органов местного самоуправления и других организаций в рамках межведомственного взаимодействия;

экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу конкретной жизненной ситуации;

оперативное рассмотрение жалоб и предложений по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;

мониторинг качества предоставления социальных услуг их получателям.

3. Состав мобильной бригады

3.1. Состав мобильной бригады формируется в соответствии с потребностями граждан, нуждающимися в предоставлении соответствующих социальных услуг.

3.2. К деятельности мобильной бригады по согласованию могут привлекаться специалисты организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, Социального фонда России по Республике Крым, органов местного самоуправления.

3.3. Мобильная бригада формируется с учетом конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выезда мобильной бригады.

4. Организация деятельности мобильной бригады

4.1. Общее руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет заместитель директора Центра.

4.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра.

4.3. Работа мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

- организация плановых выездов;

- организация неотложных (экстренных) выездов.

4.4. Плановые выезды мобильной бригады проводятся согласно графику, утвержденному директором Центра (приложение 1 к Положению).

4.5. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц Министерства, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах, в день получения обращения или на следующий день и оформляются на основании заявки на оказание социальных услуг (приложение 2 к Положению).

В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия.

4.6. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы Центра.

В случае удаленности населенных пунктов и наличия автотранспорта мобильная бригада может формироваться в каждом структурном подразделении Центра.

В работе мобильной бригады может быть задействован весь автотранспорт, находящийся на балансе Центра, за исключением автомобилей, закупленных в рамках национального проекта «Демография».

4.7. Обращения граждан, фиксируются в журнале учета обращений на выезд мобильной бригадой (приложение 3 к Положению).

4.8. Заведующий отделением срочного социального обслуживания, ответственный за организацию деятельности мобильной бригады, подготавливает:

- отчет о результатах выезда мобильной бригады (приложение 4 к Положению) в течении двух рабочих дней после выезда мобильной бригады;

- ежеквартальный отчет о деятельности мобильной бригады (приложение 5).

4.9. Социальные услуги предоставляются гражданам в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Право на первоочередное получение услуг мобильной бригады имеют граждане из числа получателей социальных услуг с ограниченными способностями к самостоятельному передвижению, инвалиды, участники и инвалиды Великой Отечественной войны, участники Специальной военной операции и члены их семей.

4.11. Оказание социальных услуг фиксируется в акте выполненных работ и подтверждается подписью клиентов.

Приложение 1
к Положению об организации
деятельности Мобильной бригады
ГБУ РК «КЦСО г.Керчи»

**График работы
мобильной бригады учреждения социального обслуживания
на _____ 20__ г.**

№ п/п	Дата выезда	Цель поездки	ФИО, адрес проживания, категория (получателя/заявителя)	Состав мобильной бригады

Приложение 2
к Положению об организации
деятельности Мобильной бригады
ГБУ РК «КЦСО г.Керчи»

Заявка

На оказание социальных услуг мобильной бригадой

Прошу согласовать выезд мобильной бригады от «__» _____ - г.

по адресу: _____

для предоставления социальных услуг (перечень социальных услуг);

1.

2.

3

1)

(Ф.И.О., адрес проживания)

