



Республика Крым
Министерство труда и социальной защиты Республики Крым

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым
«Комплексный центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов г. Керчи»
ОГРН 1149102131826, ИНН 9111007706, КПП 911101001

298319, г. Керчь, ул. Смержевского д. 1, тел. (06561)4-17-66, e-mail:kerchtercentr@gmail.com

«16»04. 2018 г.

ПРИКАЗ № 01-27/233

О внесении изменений в Положение о Мобильной бригаде

На основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 16.02.2018 г. №80 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25 марта 2016 года №160»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о Мобильной бригаде для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в социальной защите, утверждённое Приказом директора ГБУ РК «КЦСО г.Керчи» от 18.04.2016 г. №01-27/163 и утвердить в новой редакции.
2. Ответственным лицам руководствоваться Положением в новой редакции.
3. Ознакомить сотрудников отделения с Положением под роспись.

Приложение:

1. Положение о Мобильной бригаде для оказания социальных услуг

Директор

Г.И.Богданова

новое

Утверждено
приказом директора
ГБУ РК «Комплексный центр
социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов
г.Керчи»
от 16 09 2018 г. № 01-24/133

Положение
о Мобильной бригаде для оказания социальных услуг гражданам пожилого
возраста и инвалидам, нуждающимся в социальной защите

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Мобильной бригады для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе детям - инвалидам, проживающим на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее — Мобильная бригада). Мобильная бригада создаётся в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Керчи» (далее - Учреждение) в целях оказания социальных услуг (гарантированные, срочные, дополнительные), перечень которых утверждается правовыми актами Республики Крым в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Мобильная бригада осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, Управлением Пенсионного фонда, Администрацией муниципального образования, общественными и другими организациями.

1.3. Мобильная бригада является одной из технологий организации работы Учреждения, основанной на оказании социальной услуги (комплекса социальных услуг), в том числе по месту жительства получателя социальных услуг.

1.4. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения и настоящим Положением, утверждённым приказом директора.

1.5. Социальные услуги предоставляются гражданам на условиях, установленных действующим законодательством.

2. Основные задачи мобильной бригады

2.1. Основными задачами деятельности мобильной бригады являются:

- реализация комплексных мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социальной поддержки граждан;
- обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания;
- создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан;
- достижение высокого качества социального обслуживания на основе модернизации услуг по социальной поддержке граждан;
- привлечение государственных, муниципальных учреждений и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан;
- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;
- раннее выявление граждан, которые нуждаются или могут нуждаться в оказании социальной помощи;
- сбор информации о социальных проблемах населения.

3. Организация деятельности Мобильной бригады

3.1. Деятельность Мобильной бригады осуществляется посредством организации выезда, в том числе в отдалённые районы муниципального образования городской округ Керчь, работников учреждения с привлечением по согласованию сотрудников государственных и муниципальных органов власти, учреждений, организаций различных форм собственности, в том числе общественных и благотворительных, для оказания гражданам социальных услуг.

3.2. Заведующий отделением срочного социального обслуживания непосредственно организует работу Мобильной бригады, осуществляет контроль за деятельностью Мобильной бригады, оказывает сотрудникам организационно-методическую и практическую помощь.

3.3. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных социальных проблем

граждан, определяется заведующей отделением срочного социального обслуживания и утверждается директором Учреждения.

3.4. В состав Мобильной бригады по согласованию могут входить специалисты учреждений социального обслуживания, Департамента труда и социальной защиты населения Администрации г.Керчь, представители Администрации муниципального образования, Управления Пенсионного фонда, фонда обязательного медицинского страхования, отделения фонда социального страхования, учреждений здравоохранения, бюро технической инвентаризации, страховых компаний, иных государственных и муниципальных органов организаций, в том числе некоммерческих.

3.5. Мобильная бригада оснащается автомобилем, закреплённым за Учреждением и оборудованием, необходимым для оказания услуг.

3.6. Мобильная бригада организует свою работу по разработанному Учреждением графику (приложение 1), который утверждается директором Учреждения, а также в случаях экстренных вызовов на основании заявки на оказание социальных услуг (приложение 2), по согласованию с директором Учреждения.

3.7. Приём заявок по экстренным вызовам и их регистрацию в журнале учёта экстренных вызовов, на оказание социальных услуг (приложение 3), осуществляет специалист по социальной работе отделения социального обслуживания непосредственно в отделении или по телефону.

3.8. Состав Мобильной бригады определяется заведующим отделением срочного социального обслуживания и утверждается директором Учреждения.

3.9. Заявитель в целях получения услуги Мобильной бригады сообщает специалисту по социальной работе следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к категории граждан, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения;
- желаемое время прибытия Мобильной бригады;
- виды социальных услуг, предоставление которых необходимо для гражданина;
- способность гражданина к самостоятельному передвижению.

3.10. В случае отказа от получения услуг Мобильной бригады, заявитель обязан сообщить об этом специалисту по социальной работе не менее чем за два часа до времени прибытия Мобильной бригады на адрес по месту жительства гражданина, оговорённый при приёме заказа, который незамедлительно обязан передать полученную информацию Мобильной бригаде.

3.11. Социальные услуги, предоставляемые гражданам, фиксируются в журналах учёта экстренных вызовов на оказание социальных услуг и учёта услуг, оказываемых Мобильной бригадой ГБУ РК «КЦСО г. Керчи» (приложения 3, 4). Оказанные услуги подтверждаются подписью клиентов.

3.12. Режим предоставления услуг Мобильной бригады соответствует режиму работы Учреждения.

3.13. Информирование граждан о деятельности Мобильной бригады осуществляется путём разъяснений по телефону, проведения встреч с представителями органов местного самоуправления, ветеранских, общественных организаций, трудовых коллективов, расклеивания информационных листов на стендах в общественных местах, в учреждениях и организациях различных форм собственности, распространения памяток, размещение информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения.

4. Управление Мобильной бригадой

Общее руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет директор Учреждения, текущее руководство - заместитель директора Учреждения, заведующий отделением срочного социального обслуживания.

Приложение 1 к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Керчи»

_____ Г.И.Богданова
« _____ » _____ 20__ г.

**График работы
Мобильной бригады ГБУ РК «КЦСО г. Керчи»**

№ п/п	Дата выезда	Цель поездки	Ответственный	Состав Мобильной бригады

Заведующий отделением
срочного социального обслуживания _____

Приложение 2 к Положению

Директору Государственного бюджетного
учреждения Республики Крым
«Комплексный центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов г.Керчи»
Богдановой Г.И.

Заявка
на оказание социальных услуг Мобильной бригадой
ГБУ РК «КЦСО г. Керчи»

Прошу согласовать выезд Мобильной бригады (дата, адрес), для предоставления социальных услуг (перечень социальных услуг) получателю (группе получателей) социальных услуг (Ф.И.О., адрес проживания).

Заведующий отделением
срочного социального обслуживания _____

