

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Керчи»	Система управления охраной труда
	П 12.01-22
	Положение о системе управления охраной труда

Экз. № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО

ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи»

 Никифорова О.В.

«28» 02 2022 г.

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом ГБУ РК «КЦСО  
в г. Керчи»

От 25 .02. 2022 г. №01-27/1-140.1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда**  
**П 12.01-22**

г. Керчь  
2022



## СОДЕРЖАНИЕ

Область применения	4
Термины и определения	4
Нормативные ссылки	4
Общие положения	5
Организация проведения инструктажей по охране труда	6
Организация проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучения требованиям охраны труда	11
Организация проведения проверки знания требований охраны труда	15
Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	16
Приложение № 1. Форма Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда	18
Приложение № 2. Форма Журнала регистрации инструктажа по охране труда	19
Приложение № 3. Перечень тем для включения в программу вводного инструктажа	20
Приложение № 4. Примерный перечень тем, для составления программы первичного инструктажа	21
Приложение № 5. Примерные темы для составления программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков требованиям охраны труда	22
Приложение № 6. Образец приказа о проведении обучения требованиям охраны труда	23
Приложение № 7. Форма протокола проверки знания требований охраны труда	24
Приложение № 8. Образец приказа о проведении стажировки на рабочем месте.	25
Приложение № 9. Примерные темы для формирования программы стажировки на рабочем месте	26

## 1. Область применения

1.1. Порядок обучения и проверки знания требований охраны труда (далее – Порядок) разработан в целях реализации процедур системы управления охраной труда и установления единых требований к обучению и проверке знания требований охраны труда работников ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи».

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий.

## 2. Нормативные ссылки

Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. «О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда», вступившим в силу с 01.09.2022г.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», вступивший в силу 01.03.2022г.

## 3. Термины и определения

В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Обучение по охране труда:** процесс, направленный на получение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, приобретение опыта применения знаний и развитие способностей.

**Инструктаж по охране труда:** составная часть процесса обучения по охране труда. Инструктаж по охране труда включает в себя вводный инструктаж по охране труда, инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), целевой инструктаж по охране труда.

**Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ:** обучение отдельных категорий работников для приобретения теоретических навыков и практических умений, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**Стажировка:** практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

**Обучение оказанию первой помощи:** процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

**Обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты:** процесс получения работниками умений и практических навыков применения средств индивидуальной защиты, а также методов ношения

специальной одежды, специальной обуви.

**Проверка знаний требований охраны труда:** составная часть процесса обучения по охране труда работника, целью которой является определение приобретенных и усвоенных в процессе обучения знаний.

**Работники, занятые на работах с вредными условиями труда:** работники, выполняющие работы при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

**Работники, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда:** работники, выполняющие работы повышенной опасности, при которых требуется соблюдение дополнительных мер безопасности.

**Организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в области охраны труда:** организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в части обучения по охране труда, зарегистрированные в реестре Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

**Программа обучения:** документ, детально раскрывающий содержание обучения.

**Подразделение железной дороги:** обособленное, структурное, производственно-технологическое подразделение.

**Структурное подразделение:** отделения

#### 4. Общие положения

4.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации обучения по охране труда при проведении:

- инструктажей по охране труда;
- обучения оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения требованиям охраны труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- стажировки на рабочем месте.

4.2. Настоящий Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения по охране труда, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

4.3. При приеме на работу в ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи» по трудовому договору на определенный или неопределенный срок, в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности с работниками проводят:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

- обучение требованиям охраны труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ (далее – обучение требованиям охраны труда);

- стажировку на рабочем месте;

- обучение оказанию первой помощи пострадавшим;

- обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

4.4. В процессе работы в зависимости от должности, профессии, квалификации и вида трудовой деятельности с работниками проводят:

- инструктажи по охране труда на рабочем месте: вводный, повторный и внеплановый инструктажи по охране труда;

- целевой инструктаж по охране труда;

- периодическое обучение требованиям охраны труда;

- периодическое обучение оказанию первой помощи пострадавшим;

- периодическое обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

4.5. Работники, совмещающие профессии, проходят инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, как по основной профессии, так и по совмещаемой.

4.6. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Порядком обучение требованиям охраны труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места, наименования подразделения повторное обучение требованиям охраны труда и проверка знания не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

4.7. Для определения качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и всех видах обучения по охране труда проводится проверка знания требований охраны труда.

4.8. Работники, не прошедшие в установленном порядке инструктажи по охране труда, обучение и проверку знания требований охраны труда, стажировку на рабочем месте к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей не допускаются.

4.9. Для практического обучения безопасным методам и приемам выполнения работ следует использовать макеты, тренажеры и т.д., а для теоретического изучения – компьютеры с обучающими, тестирующими программами и т.д.

## **5. Организация проведения инструктажей по охране труда**

5.1. Предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;

- инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, внеплановый и повторный);

- целевой инструктаж по охране труда.

5.2. Инструктажи по охране труда проводят только назначенные работники, прошедшие обучение требованиям охраны труда, обучение оказанию первой

помощи пострадавшим, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты и проверке знаний в обучающей организации.

Перечень должностей или список работников, ответственных за проведение вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда, ведение и хранение журналов инструктажей по охране труда, определяется приказом руководителя соответствующего подразделения железной дороги.

5.3. Все виды инструктажей по охране труда завершают устной проверкой знания работником безопасных методов и приемов работы, которую проводит в форме опроса лицо, проводившее инструктаж.

5.4. О проведении вводного инструктажа, при удовлетворительной оценке знаний работника по результатам устного опроса, лицом проводившим инструктаж вносится запись в Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (приложение № 1 к настоящему Порядку), в котором указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

5.5. О проведении первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, при удовлетворительной оценке знаний работника по результатам устного опроса, лицом проводившим инструктаж вносится запись в Журнал регистрации инструктажей по охране труда (приложение № 2 к настоящему Порядку), в котором указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований

которого проведен инструктаж по охране труда;

- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

5.6. Записи в журналах регистрации инструктажей по охране труда следует вести с соблюдением хронологии дат (в хронологическом порядке). Страницы журналов должны быть пронумерованы, прошнурованы, в конце должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью директора учреждения и печатью.

5.7. Особенности проведения вводного инструктажа по охране труда:

Вводный инструктаж по охране труда (далее – вводный инструктаж) проводят до начала выполнения трудовых функций:

- со всеми принимаемыми на работу работниками;
- с командированными в подразделение работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке (в порядке, определенном в договоре);
- с обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику;
- с другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

5.7.1. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда, а в его отсутствие, другой ответственный работник, назначенный приказом руководителя подразделения.

5.7.2. Вводный инструктаж включает в себя ознакомление работника с местными условиями труда, обстоятельствами и причинами несчастных случаев в ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи», происшедших по причине нарушений требований охраны труда, аварий, пожаров, а также информирование работников об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях.

5.7.3. Для проведения вводного инструктажа специалистом по охране труда разрабатывается программа вводного инструктажа, которую утверждает директор с учетом мотивированного мнения ППО ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи». Продолжительность вводного инструктажа должна составлять не менее одного часа.

Перечень тем для включения в программу вводного инструктажа приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку. В программе вводного инструктажа каждая тема должна быть подробно раскрыта (для удобства изучения работником, проходящим инструктаж) с учетом требований нормативно правовых актов, правил и инструкций, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, локальных нормативных документов по охране труда ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи» и специфики деятельности подразделения. Программа вводного инструктажа пересматривается и дополняется по мере необходимости.

5.8. Особенности проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте:



Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее – первичный инструктаж) один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является ознакомление работника с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на его рабочем месте.

5.8.1. Первичный инструктаж проводится после вводного инструктажа до начала самостоятельной работы непосредственно на рабочем месте работника:

- с вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев, на период выполнения сезонных работ или другой регулярной работы в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо работниками, которым приказом поручается выполнение новой для них работы, на которую в подразделении разработана другая инструкция по охране труда;

- с командированными работниками сторонних организаций;

- с обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности подразделения.

5.8.2. Первичный инструктаж проводит непосредственный руководитель работника – руководитель структурного подразделения, при отсутствии в штатном расписании руководитель структурного подразделения – лицо, являющееся непосредственным руководителем работника, индивидуально или с группой лиц, выполняющих работы одной специфики.

5.8.3. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд подразделения, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

5.8.4. Содержание первичного инструктажа определяется программой первичного инструктажа по охране труда, разработанной руководителем структурного подразделения для каждой должности, профессии в соответствии со штатным расписанием (за исключением должностей освобожденных от прохождения первичного инструктажа), с учетом характера производственной деятельности, условий труда на рабочем месте, требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, правилах по охране труда.

Примерный перечень тем, для составления программы первичного инструктажа приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку. В программе первичного инструктажа каждая тема должна быть подробно раскрыта, а также

указано наименование инструкций по охране труда по профессии и видам выполняемых инструктируемым лицом работ.

Программу первичного инструктажа согласовывает специалист по охране труда подразделения, утверждает приказом директор ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи» с учетом мотивированного мнения ППО.

5.8.5. Программу первичного инструктажа пересматривают в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- при пересмотре инструкций по охране труда, правил по охране труда.

5.9. Особенности проведения повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте:

Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее – повторный инструктаж) проводится не реже одного раза в 6 месяцев в объеме первичного инструктажа.

Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работника индивидуально или с группой работников одной должности (профессии) в целях закрепления полученных знаний.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа.

5.10. Особенности проведения внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте:

Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее – внеплановый инструктаж) проводят в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологического процесса, использовании сырья и материалов, влияющих на безопасность труда, модернизации или замене оборудования;

- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственным факторам и источникам опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- происшедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перед началом работы после перерыва в работе более 60 календарных дней;
- по решению руководства ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи».

Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работника индивидуально или с группой тех работников, на которых распространяется тематика внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводят не позднее трех суток после имевшего место нарушения требований охраны труда или получения подразделением информации о происшедших несчастных случаях в других подразделениях.

#### 5.11. Особенности проведения целевого инструктажа по охране труда:

Целевой инструктаж по охране труда (далее – целевой инструктаж) один из видов инструктажей по охране труда, целью которого является ознакомление работников с требованиями охраны труда:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя;

- перед выполнением работ, не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам, указанным в локальном нормативном акте подразделения (инструкция по охране) труда.

Целевой инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

## **6. Организация проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучения требованиям охраны труда**

6.1. В зависимости от должности/профессии, трудовых функций и видов работ, выполняемых работниками, проводятся следующие виды обучения:

6.1.1. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

6.1.2. Обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.1.3. Обучение требованиям охраны труда, в том числе:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ

при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

6.2. Все виды обучения осуществляются с отрывом работников от работы, обучение проводится в ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи», а для отдельных категорий работников в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее – обучающая организация).

6.3. В обучающей организации обучение проходят:

- директор, его заместитель;
- лица, проводящие инструктажи по охране труда (заведующие отделениями);
- лица, проводящие обучение требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- председатель и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- члены комитета (комиссии) по охране труда;
- председатель ППО.

6.4. В ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи» обучение проходят специалисты, не указанные в пункте 6.3. настоящего Порядка, работники рабочих профессий.

6.5. Отдельные категории работников, трудовая деятельность которых связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение требованиям охраны труда по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ (подпункт "б" пункта 6.1.3 настоящего Порядка) не проходят.

Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ с офисной и бытовой техникой доводится до работников в рамках проведения вводного инструктажа по охране труда.

Перечень должностей работников, освобожденных от прохождения обучения требованиям охраны труда по программе подпункта "б" пункта 6.1.3 настоящего Порядка, утверждает директор ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи».

6.6. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программой обучения, содержащей информацию о темах обучения, формах обучения, практических занятиях, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.7. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках единого процесса обучения по охране труда по программам обучения требованиям охраны труда (пункт 6.1.3 настоящего Порядка).

Темы оказания первой помощи пострадавшим включены в программу обучения требованиям охраны труда.

Обучение оказанию первой помощи пострадавшим содержит практические

занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.8. Обучение по правильному ношению средств индивидуальной защиты проводится в виде ознакомления со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте, при этом лицо, которое проводит инструктаж, демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками.

6.9. Программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, указанная в подпункте "б" пункта 6.1.3 настоящего Порядка содержит практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Примерный перечень тем для включения в программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков требованиям охраны труда (подпункт "б" пункта 5.1.3 настоящего Порядка) приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку.

6.10. Общая продолжительность обучения требованиям охраны труда составляет 24 часа.

6.11. Программа обучения требованиям охраны труда подлежит пересмотру в случаях:

- вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- ввода в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, директора учреждения при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах.

6.12. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда, обучение использованию (применению) средств индивидуальной защиты, обучение оказанию первой помощи пострадавшим до допуска к самостоятельной работе, но не позднее 30 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.13. Обучение требованиям охраны труда, в том числе обучение оказанию первой помощи пострадавшим в обучающей организации, вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.14. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам "а" и "б" пункта 5.1.3 настоящего Порядка проводится 1 раз в 3 года.

6.15. Внеплановое обучение требованиям охраны труда проводится в следующих случаях:

а) по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации при вступлении в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) при введении в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) изменения в эксплуатации оборудования, должностных (функциональных) обязанностей работников, влияющих на безопасность труда;

г) по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение проводится в течение 60 календарных дней со дня наступления оснований для его проведения, за исключением подпункта "г" настоящего пункта – сроки внепланового обучения в данном случае могут быть определены должностным лицом федеральной инспекции труда.

Внеплановое обучение проводится по программе обучения в объеме изменившихся требований охраны труда.

6.16. При совпадении сроков проведения планового и внепланового обучения требованиям охраны труда может проводиться только плановое обучение работников.

6.17. Обучение требованиям охраны труда проводится в порядке, установленном приказом директора учреждения.

6.18. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим проводят лица, прошедшие подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи, а также обучение в обучающей организации по программе обучения оказания первой помощи пострадавшим 1 раз в 3 года.

6.19. Допуск к обучению требованиям охраны труда оформляется приказом, образец которого приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку. Приказ готовит специалист по охране труда, с указанием в нем продолжительности обучения. Непосредственный руководитель работника, лицо, ответственное за проведение обучения и работник, направляемый на обучение, должны быть ознакомлены с приказом под подпись.

6.20. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

## 7. Организация проведения проверки знания требований охраны труда

7.1. Приказом директора ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи» создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников из числа работников подразделения, прошедших обучение по соответствующим программам в обучающей организации в составе не менее 3 человек – председателя и членов комиссии.

В состав комиссии по проверке знания требований охраны труда включается председатель ППО ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи».

7.2. Плановая проверка знаний проводится по окончании планового обучения требованиям охраны труда в соответствие с графиком обучения.

7.3. Внеплановая проверка знаний требований охраны труда, проводимая в случаях, предусмотренных пунктом 5.13 настоящего Порядка, проводится в комиссии по проверке знаний требований охраны труда подразделения, после проведения внепланового обучения по соответствующим программам обучения.

7.4. В случае нарушения работником требований охраны труда в рамках реализации процедур системы управления охраной труда в ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи», внеплановая проверка знаний проводится в комиссии по проверке знаний требований охраны труда. Подготовка к внеплановой проверке знаний проводится работником самостоятельно путем изучения требований охраны труда, которые были им нарушены.

7.5. Проверка знаний каждого работника должна проводиться индивидуально в присутствии не менее 3 членов комиссии, включая председателя/заместителя председателя.

Форма проверки знаний устанавливается распорядительным документом директора учреждения.

Количество вопросов (тестовых вопросов) - 10 и содержит пропорциональное количество вопросов по каждому виду обучения (пункт 5.1. настоящего Порядка), предусмотренному программой обучения.

7.6. Общая оценка знаний "неудовлетворительно" устанавливается, в случае если работник не дал правильного ответа более чем на два вопроса из десяти, знание которых требуется в соответствии с его должностными обязанностями (трудовыми функциями).

Работник, показавший в рамках проверки знания неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и обязан в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания пройти ее повторно.

Вопрос об отстранении от работы, о соответствии занимаемой должности или выполняемой работе работников, не прошедших проверку знания по охране труда во второй раз, решается директором учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим оформляют протоколом в соответствии с формой, приведенной в приложении № 7 к настоящему Порядку. Протоколы заседания

комиссии по проверке знания требований охраны труда работников подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее работе, после чего они хранятся специалистом по охране труда до следующей проверки знаний, а далее подлежат архивному хранению в установленном порядке.

## **8. Стажировка по охране труда на рабочем месте**

8.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка) проводится в целях отработки работниками навыков выполнения работ в процессе трудовой деятельности с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения по охране труда.

8.2. Стажировке подлежат работники, чья трудовая деятельность связана с выполнением работ с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, а также работ, отнесенных к среднему и высокому уровням профессионального риска, установленным по результатам оценки профессиональных рисков.

8.3. К стажировке допускаются работники, успешно прошедшие инструктажи по охране труда, обучение и проверку знания требований охраны труда (пункт 5.1.3. настоящего Порядка).

Продолжительность стажировки устанавливается тремя рабочими сменами.

Утверждаются приказом ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи» с учетом мнения ППО:

- перечень должностей, профессий работников, которым необходимо пройти стажировку, с указанием её продолжительности;

- перечень должностей, профессий работников, которым не требуется проведение стажировки.

8.4. Руководителями стажировки назначаются работники учреждения, прошедшие обучение по охране труда в установленном порядке.

Стажировкой руководят работники более высокой квалификации либо руководители соответствующих подразделений. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух работников одновременно.

Во время стажировки работник непосредственно на рабочем месте под наблюдением руководителя стажировки практически осваивает навыки безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретенные им в рамках обучения требованиям охране труда.

8.5. Стажировка осуществляется по программам стажировки, разработанным для каждой должности, профессии, которым установлена необходимость прохождения стажировки на рабочем месте.

Программа стажировки на рабочем месте должна включать в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда. Программу стажировки на рабочем месте разрабатывает непосредственный руководитель работника, согласовывает специалист по охране труда и утверждает распорядительным документом директор ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи» с учетом мнения ППО.



1. В Приложении 9 к настоящему Порядку приведены примерный перечень тем для формирования программы стажировки на рабочем месте.

8.6. Допуск к стажировке оформляется приказом, образец которого приведен в приложении № 8 к настоящему Порядку. Приказ готовит специалист по охране труда, с указанием в нем руководителя стажировки, периода и продолжительности стажировки (в днях/сменах). Руководитель стажировки и работник, проходящий стажировку, должны быть ознакомлены с приказом под подпись. По завершении стажировки на рабочем месте работник допускается к самостоятельной работе, на основании приказа о допуске к самостоятельной работе, который готовит специалист по охране труда.

Экономист



К.Г. Кузнецова





### **Перечень тем для программы вводного инструктажа по охране труда**

1. Общие сведения о ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи». Политика и цели в области охраны труда.

2. Расположение отделений. Общие правила поведения работников. Средства производственной санитарии и личной гигиены, санитарно-бытовое обслуживание.

Правила внутреннего трудового распорядка подразделения, режим рабочего времени и время отдыха. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников.

3. Информирование работников:

- о конкретных условиях и охране труда на рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах,

- о предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочих местах с оптимальными или допустимыми условиями труда по результатам проведения специальной оценки условий труда, трудовая деятельность которых связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства;

- ознакомление работников с результатами СОУТ, оценки профессиональных рисков, с Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290 н, Типовыми нормами выдачи СИЗ.

4. Основные положения раздела «Охрана труда» Трудового кодекса. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права и обязанности работников в области охраны труда. Ответственность работников за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Организация работы по охране труда в подразделении.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, общественный контроль за соблюдением прав работников в области охраны труда, контроль за состоянием охраны труда в учреждении.

Нормативные документы по охране труда (инструкции, правила, положения, стандарты) действующие в учреждении.

6. Ознакомление с анализом производственного травматизма за соответствующий период (квартал, год). Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев в ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи», аварий, пожаров, происшедших из-за нарушений требований охраны труда.

7. Порядок действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Микротравмы и микроповреждения. Порядок передачи информации о несчастных случаях. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования и учета несчастных случаев.

8. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве. Комплектация аптечки для оказания первой помощи работникам.

---

**Примерный перечень тем для составления программы  
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте**

1. Общие сведения о рабочем месте, оборудовании, характере его трудового процесса.
2. Требования к эксплуатации оборудования, находящегося на рабочем месте работника.
3. Ознакомление со способами проверки работоспособности и исправности средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков их применения.
4. Изучение работником инструкций по охране труда по профессии и видам выполняемых работ. Ознакомление с условиями труда работника, воздействующими на него вредными и (или) опасными производственными факторами, источниками опасности, установленными по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, особенностями оказания первой помощи пострадавшим.
5. Меры предупреждения опасных ситуаций.

**Примерные темы программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков требованиям охраны труда**

1. Классификация опасностей. Вредные и (или) опасные факторы производственной среды. Вредные и (или) опасные факторы трудового процесса.
2. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте.
3. Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;
4. Безопасные методы и приемы выполнения работ меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов
5. Оказание первой помощи пострадавшим.

**Образец приказа об обучении требованиям  
охраны труда****П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Керчь

**О проведении обучения требованиям  
охраны труда**

В соответствии со ст. 214, ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации,  
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. В период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести обучение требованиям  
охраны труда \_\_\_\_\_  
(профессия/должность, Ф.И.О. работника)

по программам обучения (указать нужную):

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционировании  
системы управления охраной труда;

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при  
воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников  
опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки  
профессиональных рисков для \_\_\_\_\_;  
(наименование профессии/должности обучаемого)

2. Ответственным за проведение обучения назначить \_\_\_\_\_.  
(должность, Ф.И.О. руководителя обучения)

3. Постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны  
труда по окончанию обучения \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. обеспечить проведение проверки  
знания требований охраны труда у \_\_\_\_\_.  
(профессия/должность, работника)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи»

Специалист по охране труда, ФИО.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись лица, проводящего обучение требованиям охраны труда)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись работника, проходящего обучение)



**Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований  
охраны труда работников**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда\_\_\_\_\_  
(полное наименование подразделения)В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
наименование приказа о создании комиссии  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ комиссия в составе:председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность)членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность)\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения по охране труда)в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок)	Результат проверки знаний (удовлетворительно, неудовлетворительно)	Дата проверки знания	Подпись проверяемого

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА  
О ПРОВЕДЕНИИ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Симферополь

**О проведении стажировки на рабочем месте**

В соответствии со статьёй 214 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с успешным прохождением инструктажей по охране труда, обучения и проверки знания требованиям охраны труда п р и к а з ы в а ю :

1. В период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести стажировку на рабочем месте в количестве \_\_\_\_\_ (дней/смен) \_\_\_\_\_  
(профессия/должность, работника)

по программе стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

2. Руководителем стажировки назначить \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя стажировки)

3. По окончании стажировки, специалисту по кадрам подготовить приказ о допуске к самостоятельной работе \_\_\_\_\_.  
(профессия/должность Ф.И.О. работника)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор ГБУ РК «КЦСО в г. Керчи»

Специалист по охране труда, ФИО.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись лица, проводящего обучение требованиям охраны труда)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись работника, проходящего обучение)

### Примерная программа стажировки на рабочем месте

**Цель программы:** отработка работником навыков выполнения работ в процессе трудовой деятельности с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения по охране труда.

**Задачи программы:**

В процессе стажировки работник должен:

- закрепить знания правил безопасной эксплуатации оборудования, должностных (рабочих) инструкций и инструкций по охране труда;
- овладеть навыками ориентации в производственных ситуациях в нормальных и аварийных условиях;
- освоить рабочие процессы, оборудование и методы безаварийного управления ими с целью обеспечения требований безопасности труда;
- приобрести навыки оказания первой помощи при несчастном случае на производстве при осуществлении технологических процессов.

Во время стажировки работник под наблюдением руководителя стажировки должен выполнять ту работу, которая по сложности, характеру, требованиям безопасности соответствует работам, которые предусмотрены функциональными обязанностями этого работника, и программой стажировки.

#### ТЕМАТИКА СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

2.1	Маршрут безопасного прохода к рабочему месту. Правила поведения на рабочем месте.	1,0
2.2	Ознакомление с назначением, устройством, принципами действия, оборудования	2,0
2.3	Подготовка оборудования к работе. Проверка путем осмотра. Проверка на холостом ходу работы устройств. Определение пригодности к работе оборудования.	2,0
2.4.	Безопасная эксплуатация оборудования, маршруты движения к обслуживаемым лицам.	8,0
2.4.	Отработка порядка действий в случаях возникновения аварий и инцидентов. Инструкции, определяющие действия работника в аварийных ситуациях.	3,0
<b>Итого:</b>		<b>16 час.</b>

