

**Отчет о выполнении
Плана по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы
в ГБУ РК «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов г.Керчи»
за II квартал 2019 года**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок предоставления информации о выполнении	Информация о проделанной работе
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении	До 01 августа 2018 года	Приказ от № 22.02.2018г. 01-27/101
2.	Выполнение плана работы по противодействию коррупции в учреждении	ежеквартально	В процессе исполнения до 2020г.
3.	Реализация в учреждении положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»: 1) сотрудничество организации с правоохранительными органами; 2) предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 3) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	ежеквартально	1)Сотрудничество по мере необходимости; 2) возникновение конфликтов интересов не зафиксировано, обращения отсутствуют; 3) Отчетность соответствует действительности
4.	Определение должностного лица учреждения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 01 августа 2018 года	Юрисконсульт Артемова Т.В. (Приказ от № 22.02.2018г. 01-27/101)
5.	Разработать и принять должностную инструкцию должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 01 сентября 2018 года	Внесены дополнения в должностную инструкцию юрисконсульта
6.	Разработать и принять положение о конфликте интересов, порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	До 01 сентября 2018 года	Утверждено приказом № 01-27/05А от 11.01.2016г.
7.	Разработать и принять порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	До 01 сентября 2018 года	Утверждено приказом № 01-27/05А от 11.01.2016г.
8.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения	ежеквартально	Регулярно
9.	Проведение внутреннего контроля	Раз в год	Не позднее 31.01.2020г.
10.	Проведение оценки коррупционных рисков,	I квартал 2019	По мере

	возникающих при реализации функций в учреждении	года	необходимости
11.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций	II квартал 2019 года	Проведены семинары, лекции для сотрудников, отслеживаются резюме претендентов, контроль сделок при наличии рисков
12.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Ноябрь, ежегодно, начиная со II квартала 2019 года	Регулярное исполнение
13.	Доведение до сведения работников учреждения под роспись положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	ежеквартально	Проводятся семинары, лекции для сотрудников, отслеживание резюме претендентов
14.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	ежеквартально	Беседы при поступлении, ознакомление с локальными актами под роспись, семинары
15.	Обеспечение открытости деятельности учреждения, включая внедрение мер общественного контроля	ежеквартально	На официальном сайте, в публикациях СМИ, исполнено
16.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах учреждений подразделов "Противодействие коррупции", в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	ежеквартально	Исполнено
17.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	ежеквартально	Размещены в отделениях информационные стенды, буклеты, плакаты, в т.ч. информация о вышестоящих и контролирующих органах, «номера горячих линий»

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «КЦСО г. Керчи»
юриисконсульт

Директор



Т.В.Артемова



Г.И.Богданова