

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН ПРИ СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ НА ДОМУ

Уважаемая (ый) _____
(фамилия, имя, отчество)
Вас обслуживает отделение _____
(наименование отделения)
Заведующий отделением _____
(фамилия, имя, отчество)
Контактный телефон _____

1. Услуги оказываются только **Получателю социальных услуг**. Привлечение сотрудников отделения для решения вопросов третьих лиц, в том числе временно проживающих с **Получателем социальных услуг**, не допускается.

2. **Получателю социальных услуг** с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в соответствии с Наименованиями и Стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты от 25.01.2018 г. №30.

3. При получении социального обслуживания на дому:

3.1. Получатели социальных услуг обязаны:

3.1.1. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее оповещать сотрудника отделения или руководство учреждения о планируемом отсутствии.

3.1.2. Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.

3.1.3. Выдавать заранее деньги социальному работнику на приобретение продуктов питания и промышленных товаров по поручению для выполнения заявленной услуги.

3.1.4. Суммарный вес доставляемых продуктов питания, промышленных товаров не должен превышать 7 килограммов за одно посещение, согласно СанПиН 2.2.0.555.96, утвержденных постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 28.10.1996 г. № 32.

3.1.5. Окончательный взаиморасчет производится при предъявлении покупок и чеков.

3.1.6. Создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание.

3.1.7. Поддерживать должное санитарное состояние жилья, не допускать захламления жилища предметами бытовых отходов; не ходить по помещению в грязной обуви, соблюдать правила противопожарной безопасности.

3.1.8. Соблюдать правила личной гигиены – по мере физической возможности быть опрятным, чистым (ванна, душ, смена нательного и постельного белья).

3.1.9. Соблюдать общепринятые нормы поведения - в присутствии работника находиться одетым, в виде не оскорбляющем человеческое достоинство, не допускать содержание притонов, торговлю и распитие спиртными напитками, не допускать сексуальных домогательств, хулиганских действий по отношению к работникам

3.1.10. Уважительно относиться к сотрудникам отделения.

4. Получателю социальных услуг запрещается:

4.1. В дни планового посещения находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ (услуги в данной ситуации не предоставляются).

4.2. Употреблять в общении с сотрудниками отделения нецензурную брань, применять физическое насилие и другие действия, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство.

4.3. Говорить на повышенных тонах.

5. В случае возникновения конфликтной ситуации, в отношениях с сотрудниками отделения, **Получателю социальных услуг** рекомендуется обратиться к заведующему отделением по вышеуказанному телефону.

6. В случае не исполнения **Получателем социальных услуг пунктов 2, 3** настоящих Правил, Администрация учреждения уведомляет **Получателя социальных услуг** письменно о возможных последствиях его действий, в том числе и прекращении социального обслуживания (расторжении договора). При неоднократном нарушении (два раза и более) администрация учреждения вправе принять решение о снятии **Получателя социальных услуг** с социального обслуживания, на основании решения Комиссии Учреждения.

Данные Правила обязуюсь соблюдать _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____