

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РК «КЦСО г.Керчи»


Г.И.Богданова
«20» марта 2018г.

Положение
о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров)
в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым
«Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов г. Керчи»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) (далее - Положение) определяет основы организации и использования добровольческой (волонтерской) социальной помощи в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Комплексный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Керчи» /ГБУ РК «КЦСО г. Керчи»/ (далее - Учреждение).

1.2. Труд добровольцев (волонтеров) в Учреждении используется в целях улучшения качества жизни и расширения социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения.

1.3. Добровольческая (волонтерская) социальная помощь реализуется посредством добровольного участия граждан в деятельности Учреждения и заключается в оказании различной помощи получателям социальных услуг Учреждения. Результатом оказанной добровольческой (волонтерской) социальной помощи является повышение качества жизни получателей социальных услуг Учреждения в процессе ее предоставления.

1. Порядок планирования добровольного (волонтерского) труда
и привлечения добровольцев (волонтеров)

2.1. Решение об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в Учреждении принимается руководителем и оформляется приказом.

2.2. Организация и использование труда добровольцев (волонтеров) в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также приказом, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

2.3. Организация и координация добровольческой (волонтерской) деятельности в Учреждении осуществляется ответственным лицом

по организации и использованию труда добровольцев (волонтеров) (далее - Координатор добровольцев).

2.4. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности в отделениях Учреждения осуществляется заведующими отделениями (далее - Уполномоченные по работе с добровольцами).

2.5. Координатор добровольцев и Уполномоченные по работе с добровольцами в Учреждении назначаются приказом руководителя Учреждения.

2.6. Непосредственное участие в реализации добровольческой (волонтерской) деятельности принимают иные работники отделений Учреждения.

2.7. В Учреждении реализуются два способа привлечения добровольцев (волонтеров):

а) партнерское взаимодействие с государственными учреждениями, некоммерческими организациями, религиозными организациями, бизнес структурами (коммерческими организациями) (далее - партнерские организации), которые полностью организуют труд добровольцев (волонтеров) и отвечают за их действия, обеспечивают ресурсное, методическое, информационное сопровождение деятельности добровольцев (волонтеров). При этом партнерские организации организуют при необходимости обучение добровольцев (волонтеров), их сопровождение силами координатора (наставника), назначаемого партнерской организацией.

б) самостоятельное привлечение добровольцев (волонтеров) для оказания социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения.

2.8. Деятельность добровольческих (волонтерских) групп партнерских организаций регулируется письменным Соглашением о взаимодействии (сотрудничестве) с Учреждением, оформляемым в свободной форме.

2.9. Координаторами добровольческих (волонтерских) групп в партнерских организациях являются руководители данных групп.

2.10. Отношения между Учреждением и добровольцем (волонтером) регулируются Положением, инструкциями и другими внутренними документами Учреждения, Соглашением Учреждения с добровольцем (волонтером) (Приложение 1).

Для того, чтобы стать добровольцем (волонтером) Учреждения кандидат должен заполнить Соглашение Учреждения с добровольцем (волонтером) и пройти собеседование с Координатором добровольцев или Уполномоченным по работе с добровольцами (волонтерами). Цель собеседования - личное знакомство с потенциальным волонтером и его ознакомление со спецификой волонтерской деятельности.

Добровольцы (волонтеры) включаются в Реестр добровольцев (волонтеров) Учреждения (Приложение 2).

2.11. Добровольческая (волонтерская) социальная помощь определяется на основе потребностей получателей социальных услуг, с учетом стратегии Учреждения по развитию социальных услуг, принимая во внимание, что:

- добровольный (волонтерский) труд является дополнительным к социальным услугам, предоставляемым Учреждением, и направлен

преимущественно на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг Учреждения, которые не полностью могут или не должны удовлетворяться оплачиваемым персоналом Учреждения;

- обязанности добровольцев (волонтеров) не могут дублировать должностные обязанности оплачиваемого персонала Учреждения в полном объеме.

2.12. В целях привлечения добровольцев (волонтеров) в Учреждение Координатор добровольцев и Уполномоченные по работе с добровольцами:

- распространяют информацию о взаимодействии Учреждения и добровольцев (волонтеров), в т. ч. через средства массовой информации;

- проводят кампании по набору добровольцев (волонтеров) в учебных заведениях, государственных и негосударственных организациях, среди получателей социальных услуг Учреждения;

- проводят первичное информирование и ориентирование новых добровольцев (волонтеров).

2. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Социальное-бытовое направление (помощь направлена на поддержание жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов в быту):

3.1.1. выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих тяжелые ограничения жизнедеятельности, нуждающихся в социальной, психологической или юридической помощи;

3.1.2. помощь в выявлении проблем пожилого гражданина и его окружения;

3.1.3. оказание помощи ветеранам, пожилым людям и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.4. организация и участие в предоставлении услуг по мелкому ремонту мебели, жилого помещения;

3.1.5. организация и участие в предоставлении услуг грузчика (перенос тяжестей);

3.1.6. организация и участие в предоставлении услуг по перевозке грузов;

3.1.7. организация и участие в предоставлении услуг по перевозке граждан;

3.1.8. иные виды работ, кроме труда, предусматривающего получение коммерческой выгоды.

3.2. Социально-педагогическое направление (помощь направлена на пропаганду здорового образа жизни, профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития получателей социальных услуг Учреждения, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга, а также на развитие патриотического воспитания):

3.2.1. обучение граждан пожилого возраста, инвалидов (при необходимости с участием профильных специалистов Учреждения) пользованию бытовыми приборами (в том числе компьютерной техникой

и средствами связи) и специальными вспомогательными техническими устройствами;

3.2.2. пропаганда здорового образа жизни;

3.2.3. профилактика асоциальных явлений;

3.2.4. организация и участие в проведении патриотических акций, мероприятий и др.;

3.2.5. организация свободного времени различным категориям населения;

3.2.6. участие в реализации клубных направлений деятельности Учреждения;

3.2.7. оказание помощи в проведении, а также самостоятельная организация спортивных и туристических мероприятий;

3.2.8. оказание помощи в организации проведения творческих мероприятий, конкурсов, праздников;

3.2.9. самостоятельная организация деятельности творческих объединений и проведение тематических мероприятий.

3.3. Социально-психологическое направление (помощь направлена на коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе):

3.3.1. формирование с участием профильных специалистов Учреждения позитивных установок на активное участие в социальной и трудовой деятельности, на возможно независимую жизнедеятельность;

3.3.2. оказание психологической поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам;

3.3.3. направление граждан пожилого возраста в группы само- и взаимопомощи, а при необходимости их организация.

3.4. Социально-правовое направление (помощь направлена на оказание юридической помощи, поддержание или изменение правового статуса, защиту законных прав и интересов граждан):

3.4.1. информирование граждан пожилого возраста, инвалидов и членов их семей (их окружения) об установленных государственных гарантиях, порядке их предоставления;

3.4.2. помощь в определении путей решения возникших проблем посредством государственных или общественных структур;

3.4.3. направление пожилого гражданина, инвалида в определенные структуры, к определенным специалистам;

3.4.4. помощь в составлении, оформлении обращений, запросов и т. д.;

3.4.5. сопровождение (по необходимости);

3.4.6. взаимодействие с учреждениями и ведомствами, общественными организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам оказания помощи и поддержки гражданам пожилого возраста по социально-значимым вопросам;

3.4.7. обеспечение представления интересов пожилых людей и инвалидов в органах государственной власти и иных организациях.

3.5. Социально-экономическое направление (помощь направлена на поддержание и улучшение жизненного уровня посредством оказания

натуральной помощи, консультирования, решение других социально-экономических проблем):

3.5.1. привлечение физических и юридических лиц (благотворительных фондов, меценатов, индивидуальных предпринимателей и др.) к оказанию помощи нуждающимся получателям социальных услуг;

3.5.2. оказание другой натуральной помощи нуждающимся получателям социальных услуг.

4. Порядок учета и контроля добровольного (волонтерского) труда.

4.1. Учет и контроль добровольного труда в Учреждении осуществляется Координатором добровольцев и Уполномоченными по работе с добровольцами во взаимодействии со специалистами и руководством Учреждения.

4.2. Эффективность добровольного труда определяется по результатам мониторинга эффективности деятельности Учреждения по привлечению волонтеров (добровольцев) в деятельность Учреждения.

Приложение 1 к Положению о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных бюджетных учреждениях, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

СОГЛАШЕНИЕ

с добровольцем (волонтером) _____
Настоящее соглашение является внутренним документом _____ (далее -

Учреждение), регламентирующим отношения между Учреждением и добровольцем (волонтером), участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

Учреждение в лице координатора по работе с добровольцами _____ (далее - Координатор) с одной стороны и _____ в лице Добровольца с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение и Доброволец действуют совместно в интересах получателей социальных услуг Учреждения, в соответствии с Уставными целями и задачами Учреждения.

2. Доброволец принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному оказанию различной социальной помощи получателям социальных услуг Учреждения.

3. Время работы Добровольца не регламентировано.

4. Права и ответственность Добровольца.

Доброволец имеет право:

- быть информированным о деятельности Учреждения и проходить соответствующее обучение;

- принимать участие в мероприятиях Учреждения;

- отказаться от предложенных Учреждением работ и поручений;

- иное _____.

Доброволец несет ответственность:

- за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением, Уставным нормам Учреждения;

иное _____.

5. Права и ответственность Учреждения.

Учреждение имеет право:

- рассчитывать на качественное выполнение взятых Добровольцем на себя обязательств;

- отказаться от услуг Добровольца;

- требовать уважительного отношения к Учреждению, получателям социальных услуг, персоналу, партнерам;

- указывать в отчетах о деятельности результаты работы Добровольца;

- иное _____
Учреждение несет ответственность:

- за предоставление Добровольцу информации о деятельности Учреждения;
- за привлечение Добровольца к мероприятиям учреждения;

иное _____
6. Дополнительные условия.

Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон с оповещением другой стороны не менее, чем за 7 календарных дней.

Доброволец дает согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

7. Подписи и данные сторон:

Учреждение

Доброволец

Приложение 2 к Положению о порядке организации и использования труда добровольцев (волонтеров) в государственных бюджетных учреждениях, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

Реестр добровольцев (волонтеров)

Номер п/п	Фамилия, имя, отчество добровольца (волонтера)	Контактный телефон	Категория добровольца (волонтера) (дети-волонтеры, волонтеры молодого возраста, серебряные волонтеры)	Направление волонтерской деятельности (согласно п. 3 Положения)